
OPOSICIÓN

**AGENTE DE
HACIENDA**

CURSO AVANZADO

DESCRIPCIÓN

Curso Avanzado de Preparación para el Temario de Agente de Hacienda.

Este curso intensivo está diseñado exclusivamente para la preparación de los dos exámenes de Agentes de la Hacienda Pública, dirigido a opositores con los conocimientos teóricos y técnicos suficientes para afrontar un repaso avanzado y especializado de la materia.

La formación está orientada a aquellos opositores que han dado una vuelta completa al temario, y su objetivo es optimizar el tiempo de estudio mediante la resolución de exámenes de convocatorias anteriores, priorizando los temas clave y abordando aspectos prácticos mediante supuestos reales.

DURACIÓN

El curso se adapta a la fecha de la convocatoria y comienza a finales de enero o principios de febrero, extendiéndose hasta la fecha de la prueba oficial.

HORARIO

Sesiones intensivas semanales en horario de tarde (aproximadamente 4/5 horas por sesión).

MATERIAL FACILITADO

Se proporcionará material exclusivo compuesto por supuestos prácticos basados en exámenes reales y temarios propios para el desarrollo de las clases.

SIMULACROS

Se realizarán pruebas periódicas basadas en exámenes oficiales, con el fin de evaluar el progreso y familiarizar a los alumnos con el formato de la prueba.

OBJETIVO FINAL

El curso tiene como propósito afianzar los conocimientos previos de los opositores, con el fin de lograr una preparación sólida y enfocada para los dos ejercicios de la oposición, asegurando que los opositores puedan abordar cualquier supuesto práctico de manera efectiva y con el dominio necesario de los temas más relevantes.

METODOLOGIA DEL CURSO

BLOQUES DE ESTUDIO

El curso abarca los principales procedimientos y conceptos clave para el desarrollo del tercer ejercicio, con especial énfasis en los siguientes bloques temáticos:

- **Derecho administrativo y Organización del Estado:** se realizarán tipo test de exámenes oficiales, reforzando conceptos fundamentales
- **Derecho Tributario General:** Se profundizará en conceptos fundamentales como las obligaciones accesorias, la representación, el domicilio fiscal, y las normas generales de los procedimientos tributarios (notificaciones, obligaciones de resolver, etc.). Se abordarán también los recursos y reclamaciones económico-administrativas.
- **Procedimiento de Gestión:** Resolución de supuestos prácticos relacionados con los procedimientos más relevantes, como la comprobación de valores y TPC, verificación de datos y comprobación limitada.
- **Procedimiento de Inspección – Infracciones y Sanciones:** Se trabajará sobre el procedimiento inspector, incluyendo actuaciones y facultades, así como el procedimiento sancionador y los delitos contra la Hacienda Pública.
- **Procedimiento de Recaudación:** En este bloque se pondrá especial atención a los temas de recaudación en periodo voluntario y ejecutivo.
- **IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas):** Se abordarán los diferentes tipos de rendimientos, con énfasis en las ganancias y pérdidas patrimoniales, el cálculo del mínimo personal y familiar, así como la obligación de presentar la declaración del impuesto.
- **IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido):** Se trabajarán supuestos relacionados con exenciones, lugar de realización del hecho imponible, devengo, deducciones y prorata.
- **Impuestos Especiales:** Repaso de los aspectos esenciales de cada impuesto especial, con especial énfasis en el uso de documentos de circulación establecidos por el Reglamento.
- **Aduanas:** Se trabajará en el cálculo del valor en aduanas y en los distintos regímenes aduaneros previstos en el Código Aduanero de la Unión.

